



## REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „ENERGETYK”

### § 1.

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia zwana dalej Komisją Rewizyjną lub Komisją jest jednym ze statutowych organów Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia, niniejszy Regulamin, przepisy prawa powszechnego oraz uchwały Walnego Zebrania Członków.

### § 2.

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na 4-letnią kadencję przez Walne Zebranie Członków w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, a po wyborze wyłania ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### § 3.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
  - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - b) ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań,
  - c) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - d) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
  - e) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich bezczynności lub nadużyć,
  - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków (§34 ust. 1 Statutu),
  - g) wykonanie badania sprawozdań zarządu i przedstawienie wyników tego badania walnemu zebraniu,
  - h) przedstawienie walnemu zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
2. Ponadto Komisja Rewizyjna:
  - a) może wnioskować do Walnego Zebrania o zmianę Regulaminu Ogrodu (§27 ust. 4 Statutu),
  - b) zwołuje Walne Zebranie Członków, w przypadku gdy nie uczyni tego Zarząd w statutowym terminie (§28 ust. 2 w zw. z §26 ust. 2 Statutu),
  - c) wnioskuje do Walnego Zebrania o zawieszenie członka Zarządu (§33 ust. 1 Statutu) i może zwołać Walne Zebranie w celu odwołania zawieszonoego członka Zarządu (§33 ust. 3 Statutu),

### § 4.

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej; członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
2. Członkowie Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

### § 5.

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 6.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
3. Pracami posiedzenia Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący zgodnie z porządkiem obrad.
4. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb. Decyzję w tym względzie podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.



§ 7.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący.

§ 8.

1. Projekt uchwały Komisji Rewizyjnej powinien zawierać w szczególności :
  - tytuł uchwały,
  - podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - termin wejścia w życie uchwały,
  - wynik głosowania.
2. Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności łamanym przez rok w formie dwucyfrowej łamanym przez oznaczenie UKR (Uchwała Komisji Rewizyjnej), np. 1/14/UKR, wskazuje się również datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 9.

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
2. Protokół sporządza sekretarz Komisji, Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - datę posiedzenia,
  - porządek posiedzenia,
  - krótki opis przebiegu dyskusji,
  - wyniki głosowań,
  - numery i tytuły podjętych uchwał,
  - zdania odrębne do podjętych uchwał,
  - złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi sekretarz lub Przewodniczący Komisji.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są przechowywane i zabezpieczone przez Przewodniczącego Komisji.
7. Za prawidłowość dokumentacji Komisji Rewizyjnej odpowiada jej Przewodniczący.

§ 10.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiany w Regulaminie wymagają akceptacji w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 11.

Regulamin Komisji Rewizyjnej został przyjęty przez Walne Zebranie w dniu 28 marca 2015 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.